

Regulamin PLNOG 2026

1. Definicje

1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- a. **„Agenda”** - ustalony przez Organizatora orientacyjny program Konferencji, udostępniony w Serwisie, który może ulegać zmianom;
- b. **„Klient”** - osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, zawierająca z Organizatorem umowę na podstawie Regulaminu i dokonująca rejestracji Uczestnika na Konferencję w trybie określonym w pkt. 3 lub 4;
- c. **„Konferencja”** - konferencja poświęcona tematyce telekomunikacji (branża IT), pod nazwą PLNOG 2026, organizowana przez Organizatora w Krakowie w terminie 15-16.10.2026 r.
- d. **„Konsument”** - Klient będący osobą fizyczną, który zawarł umowę w oparciu o Regulamin, przy czym umowa ta nie jest związana bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
- e. **„Organizator”** - PROIDEA sp. z o.o. , adres: ul. Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, email: biuro@proidea.org.pl , nr tel.: +48 605 177 303;
- f. **„Partner”** - podmiot, który na podstawie umowy zawartej z Organizatorem uprawniony jest w szczególności do prowadzenia działalności promocyjnej na terenie Konferencji oraz wysyłania Uczestnikom lub Klientom informacji handlowych drogą elektroniczną (w przypadku uzyskania odpowiedniej zgody);
- g. **„Platforma”** - platforma internetowa należąca do 6Connex International sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, dostępna pod adresem <https://eventory.cc/event/plnog-2026>, do której następuje przekierowanie z Serwisu celem zgłoszenia udziału w Konferencji w charakterze Uczestnika lub Prelegenta. Przekierowanie na Platformę następuje z chwilą kliknięcia w przycisk "Kup bilet" w Serwisie oraz po rozpoczęciu dokonywania zgłoszenia do udziału w Konferencji na stronie Serwisu;
- h. **„Polityka Prywatności”** - dostępna w Serwisie klauzula informacyjna, zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów

będących osobami fizycznymi, reprezentantów Klientów, Uczestników (w tym Prelegentów) oraz użytkowników Serwisu w związku z korzystaniem z Serwisu lub udziałem w Konferencji;

- i. „**Prelegent**” - Uczestnik uprawniony do wygłoszenia prelekcji podczas Konferencji na zasadach określonych w pkt. 7 Regulaminu;
- j. „**PROIDEA**” - PROIDEA sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Zakopiańska 9, 30-418 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000448243, NIP 6793088842, będąca podmiotem odpowiedzialnym za obsługę rejestracji na Konferencję, przebieg Konferencji oraz komunikację z Klientami, Uczestnikami (w tym Prelegentami);
- k. „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin;
- l. „**Serwis**” – dedykowana strona internetowa dostępna pod adresem <https://plnog.pl/> zawierająca szczegółowe informacje o Konferencji;
- m. „**Student**” – Uczestnik, który nie ukończył 26 lat, kontynuujący edukację na uczelni wyższej i posiadający ważną legitymację studencką;
- n. „**Uczestnik**” - pełnoletnia osoba fizyczna, która zaakceptowała Regulamin, uprawniona do udziału w Konferencji. Osoba niepełnoletnia może być Uczestnikiem wyłącznie za zgodą jej przedstawiciela ustawowego oraz po uzyskaniu zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

1.2. Pojęcia określone w pkt. 1.1. będą zawierały liczbę mnogą i odwrotnie, a pojęcia w określonym rodzaju będą zawierały wszystkie rodzaje.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa w szczególności zasady dokonywania przez Klientów rejestracji Uczestników na Konferencję oraz zasady uczestniczenia w Konferencji przez Uczestników.
- 2.2. W każdym wypadku treść umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Organizatorem oraz umowy zawieranej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem jest każdorazowo określana Regulaminem.
- 2.3. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dla dokonania rejestracji oraz udziału w Konferencji.
- 2.4. Klient dokonuje akceptacji Regulaminu podczas procesu rejestracji na Konferencję w Serwisie albo poprzez akceptację oferty, o której mowa w pkt. 3.1.

- 2.5.Regulamin jest udostępniany Uczestnikowi na adres email podany przez Klienta w trakcie rejestracji na Konferencję. Wzięcie udziału w Konferencji przez Uczestnika jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- 2.6.Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 2.7.Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi, reprezentantów Klientów, Uczestników (w tym Prelegentów) oraz użytkowników Serwisu zostały szczegółowo określone w Polityce Prywatności.
- 2.8.Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.
- 2.9.Regulamin jest dostępny w Serwisie w sposób ciągły do 30 dni od zakończenia Konferencji. Każdy może skopiować tekst Regulaminu, zapisać lub wydrukować go za pomocą swoich urządzeń.
- 2.10. Środkiem komunikacji wykorzystywanym w celu wykonania umowy jest poczta elektroniczna [email], o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- 2.11. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona, a o możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Zakup biletów na Konferencję za pośrednictwem Platformy

- 3.1.Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 poniżej, zakup biletów uprawniających do udziału Uczestnika w Konferencji możliwy jest poprzez uzupełnienie i przesłanie dostępnego w Platformie formularza rejestracji uczestnika na Konferencję oraz zrealizowanie płatności w sposób określony w przedmiotowym formularzu (w przypadku płatnych Konferencji).
- 3.2.W formularzu rejestracji Uczestnika na Konferencję, dostępnym w Platformie, Klient podaje następujące dane:
- a. imię i nazwisko lub firmę Klienta;
 - b. imię i nazwisko przedstawiciela Klienta (jeżeli Klientem nie jest osoba fizyczna działająca we własnym imieniu);
 - c. adres email Klienta;
 - d. imię i nazwisko Uczestnika;
 - e. adres email Uczestnika;
 - f. nazwę organizacji oraz stanowisko Uczestnika;
 - g. opcjonalnie:
 - informację o tym, skąd dowiedział się o Konferencji,
 - dane do faktury tj. firmę, adres pocztowy, NIP,

- inne uwagi dotyczące udziału Uczestnika w Konferencji,
- kod rabatowy.

3.3. Przed wysłaniem formularza rejestracji Uczestnika na Konferencję, Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i Polityki Prywatności.

3.4. Poprzez przesłanie Organizatorowi uzupełnionego formularza rejestracji uczestnika na Konferencję, Klient składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o udział w Konferencji.

3.5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania oferty, o której mowa w ust. 3.4. powyżej, Organizator złoży Klientowi oświadczenie woli o przyjęciu albo odrzuceniu przedmiotowej oferty na adres email Klienta podany w formularzu rejestracji.

3.6. Wraz z wiadomością o przyjęciu oferty, Organizator przekaze Klientowi na jego adres email:

- a. bilet na konferencję dla Uczestnika;
- b. informacje dotyczące organizacji Konferencji.

3.7. Wysyłanie formularza rejestracji Uczestnika na Konferencję, jest jednoznaczne z oświadczeniem osoby występującej w imieniu Klienta, że jest ona umocowana do zawarcia umowy z Organizatorem oraz że wszelkie informacje i dane podane w formularzu rejestracyjnym, w tym wszelkie informacje dot. Uczestników są aktualne i prawdziwe.

3.8. Po wysłaniu Klientowi wiadomości o przyjęciu oferty, Organizator poinformuje mailowo Uczestnika o zarejestrowaniu go na Konferencję oraz przekaze Uczestnikowi bilet i udostępni mu treść Regulaminu.

3.9. Wszelkie zmiany w liście Uczestników wymagają uzyskania uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

3.10. Przed dokonaniem rejestracji Uczestnika niebędącego osobą pełnoletnią, Klient jest zobowiązany do uprzedniego skontaktowania się z Organizatorem w celu potwierdzenia możliwości uczestniczenia w Konferencji przez takiego Uczestnika.

4. Zakup biletów na Konferencję poza Platformą

4.1. Alternatywą dla zakupu biletów uprawniających do udziału w Konferencję poprzez Platformę jest akceptacja indywidualnie przygotowanej przez Organizatora oferty, udostępnionej pocztą elektroniczną Klientowi.

4.2. Oferta, o której mowa w pkt. 4.1. powyżej określa w szczególności:

- a. imię i nazwisko lub firmę Klienta;
- b. adres pocztowy Klienta;

- c. adres e-mail Klienta;
- d. dane do faktury tj. firmę, adres pocztowy, NIP (jeżeli dotyczy);
- e. ilość Uczestników;
- f. cenę za bilet dla każdego Uczestnika i łączną cenę za wszystkie bilety;
- g. datę konferencji;
- h. termin płatności.

4.3. Wraz z ofertą, o której mowa w niniejszym pkt. 4, Klient otrzyma treść Regulaminu i fakturę pro-forma.

4.4. O ile oferta, o której mowa w niniejszym pkt. 4 nie stanowi inaczej, Klient jest zobowiązany do przyjęcia albo odmowy przyjęcia oferty bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty. Brak informacji o przyjęciu oferty w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z odrzuceniem oferty w całości.

4.5. Oferta, o której mowa w niniejszym pkt. 4 może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń.

4.6. Po otrzymaniu akceptacji oferty, o której mowa w niniejszym pkt. 4 Organizator przekaze Klientowi na jego adres email: kod rabatowy umożliwiający zarejestrowanie Uczestników na Konferencję za pośrednictwem Platformy bez konieczności dokonywania płatności w sposób opisany w pkt. 5.5. poniżej.

4.7. Celem rejestracji Uczestnika na Konferencję Klient zobowiązany jest do wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego w Platformie, podając dane wskazane w pkt. 3.2.

4.8. Postanowienia pkt. 3.7., 3.9. i 3.10. stosuje się odpowiednio.

4.9. Z chwilą skutecznego zarejestrowania Uczestnika na Konferencję zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. 4, Klient otrzyma:

- a. bilet na konferencję dla Uczestnika;
- b. informacje dotyczące organizacji Konferencji.

4.10. Po skutecznym zarejestrowaniu Uczestnika na Konferencję przez Klienta, Uczestnik otrzyma mailowo potwierdzenie zarejestrowania go na Konferencję oraz bilet i treść Regulaminu.

5. Płatność za rejestrację na Konferencję

5.1. Rejestracja na Konferencję ma charakter odpłatny, chyba że w formularzu rejestracji na Konferencję lub w ofercie o której mowa w pkt. 4.1. wyraźnie postanowiono inaczej. Zasady płatności określone zostały w niniejszym pkt. 5.

- 5.2. Cena biletu za uczestnictwo w Konferencji przez jednego Uczestnika jest w każdym wypadku wskazywana w formularzu dostępnym w Platformie lub ofercie, o której mowa w pkt. 4.1.
- 5.3. Klienci posiadający kody rabatowe udostępnione im przez Organizatora mogą z nich skorzystać w przypadku rejestracji na Konferencję za pośrednictwem Platformy. Niewykorzystanie kodu rabatowego podczas rejestracji, powoduje utratę uprawnienia do uzyskania rabatu, a rejestracja na Konferencję nastąpi według cen wskazanych w Platformie.
- 5.4. Zapłaty za udział w Konferencji dokonać można wyłącznie w walucie polskiej.
- 5.5. W przypadku zakupu biletów na Konferencję za pośrednictwem Platformy, możliwe są następujące sposoby płatności za zakup biletów na udział w Konferencji:
- a. płatność on-line przy wykorzystaniu systemów elektronicznych wskazanych w Platformie;
 - b. płatność przelewem elektronicznym.
- 5.6. W przypadku wyboru sposobu płatności, o którym mowa w pkt. 5.5. lit. b powyżej, w ciągu 7 dni od dnia dokonania rejestracji przez Klienta, Organizator przekaże na adres e-mail Klienta fakturę pro-forma. Zapłaty za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji dokonać należy w terminie i na numer rachunku Organizatora wskazany na fakturze pro-forma.
- 5.7. W przypadku zakupu biletów na Konferencję w sposób opisany w pkt. 4, Klient jest zobowiązany do zapłaty za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji w terminie i na numer rachunku Organizatora wskazany na fakturze pro-forma.
- 5.8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy Uczestnikowi prawa do udziału w Konferencji w przypadku braku uregulowania płatności na dzień rozpoczęcia Konferencji.
- 5.9. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili upływu dnia, w którym powinna nastąpić płatność za bilety uprawniające do udziału w Konferencji, bez konieczności wzywania Klienta do spełnienia zobowiązania lub wyznaczania dodatkowego terminu zapłaty.

6. Udział Uczestnika w Konferencji

- 6.1. Przed dopuszczeniem Uczestnika do udziału w Konferencji, Organizator ma prawo zweryfikować czy Uczestnik może uczestniczyć w Konferencji zgodnie z Regulaminem, w szczególności czy posiada ważny bilet oraz czy dane wskazane na bilecie pokrywają się z danymi na dokumencie potwierdzającym tożsamość danego Uczestnika.

6.2.W przypadku Studentów, Organizator dodatkowo zastrzega dopuszczenie do udziału w Konferencji od okazania ważnej legitymacji studenckiej należącej do Uczestnika.

6.3.Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:

- a. okazania biletu uprawniającego do wstępu na Konferencję oraz dokumentu tożsamości zawierającego dane zgodne z tymi wskazanymi na bilecie;
- b. przestrzegania postanowień Regulaminu;
- c. noszenia w widocznym miejscu otrzymanego od Organizatora identyfikatora oraz opaski, potwierdzających uprawnienie do uczestnictwa w Konferencji.

6.4.Każdy Uczestnik jest uprawniony do:

- a. uczestniczenia we wszystkich prelekcjach i wydarzeniach wskazanych w Agendzie;
- b. otrzymania jednego zestawu materiałów promocyjnych (o ile zostały przygotowane przez Organizatora);
- c. udziału w przerwach kawowych i obiadowych w trakcie Konferencji;
- d. udziału w innych wydarzeniach związanych z Konferencją, jeżeli takowe zostały przewidziane przez Organizatora i zakomunikowane Uczestnikowi.

7. Udział w Konferencji w charakterze Prelegenta

7.1.W przypadku chęci wzięcia udziału w Konferencji w charakterze Prelegenta należy wypełnić udostępniony w Serwisie formularz aplikacji przeznaczony dla Prelegentów.

7.2.W formularzu, o którym mowa w pkt. 7.1. powyżej, należy podać:

- a. imię i nazwisko;
- b. adres e-mail;
- c. numer telefonu;
- d. miasto zamieszkania;
- e. nazwę organizacji Prelegenta;
- f. skrócony życiorys (bio);
- g. blok tematyczny, którego ma dotyczyć prelekcja;
- h. tytuł prelekcji;
- i. stopień trudności prezentacji;
- j. abstrakt prelekcji;
- k. czas trwania prelekcji;
- l. język wystąpienia;
- m. fotografię przedstawiającą wizerunek Prelegenta.

- 7.3. Organizator przesyła potwierdzenie otrzymania zgłoszenia na adres e-mail wskazany w formularzu aplikacji Prelegenta.
- 7.4. Udział w konferencji w charakterze Prelegenta uzależniony jest od decyzji Organizatora, podjętej na podstawie nadesłanego zgłoszenia. Oceny nadesłanych zgłoszeń i wyboru Prelegentów dokonuje powołana przez Organizatora rada programowa Konferencji.
- 7.5. O dokonanej decyzji co do wyboru Prelegenta (pozytywnej albo negatywnej) PROIDEA poinformuje drogą mailową. Wraz z oceną zgłoszenia, o której mowa w zdaniu poprzednim Prelegent otrzyma kod rabatowy umożliwiający zarejestrowanie Prelegenta na Konferencję za pośrednictwem Platformy bez konieczności dokonywania płatności w sposób opisany w pkt. 5.5. powyżej.
- 7.6. Dokładna data i godzina przeprowadzenia przez Prelegenta prelekcji zostanie wyznaczona przez Organizatora i przesłana Prelegentowi drogą mailową najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- 7.7. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny zgłoszenia, Prelegent zobowiązany jest do:
- a. przygotowania i przesłania na adres email Organizatora, prezentacji, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji;
 - b. przeprowadzenia prelekcji, zgodnej z założeniami przedstawionymi w formularzu, o którym mowa w pkt. 7.1. w dacie i o godzinie określonej przez Organizatora zgodnie z pkt. 7.6. powyżej.
- 7.8. Wyłącznie odpowiedzialność za wszelkie treści prezentowane przez Prelegenta podczas prelekcji lub przekazane przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w Konferencji (w szczególności za treści zamieszczone w prezentacji Prelegenta) ponosi Prelegent.
- 7.9. Poprzez dokonanie przez Prelegenta zgłoszenia, z chwilą akceptacji zgłoszenia przez Organizatora, Prelegent udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z wszelkich treści (w tym w szczególności prezentacji Prelegenta jak również wybranych fragmentów prezentacji) przekazanych przez Prelegenta do Organizatora w związku z udziałem Prelegenta w Konferencji.
- 7.10. Licencja, o której mowa w pkt. 7.9. powyżej udzielona jest na czas trwania Konferencji, a po tym okresie przez czas nieokreślony.
- 7.11. Licencja, o której mowa w pkt. 7.9. udzielona jest na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie treści Prelegenta dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną i techniką cyfrową, na wszelkich rodzajach nośników, jak również wprowadzanie i przesyłanie treści do pamięci systemów teleinformatycznych;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których treści zostały utrwalone - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wskazany pod lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie treści w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 7.12. Na zasadach określonych w pkt. 7.9.-7.11. powyżej Prelegent zezwala Organizatorowi na wykorzystywanie wizerunku Prelegenta.
- 7.13. Celem wzięcia udziału Udział w Konferencji w charakterze Prelegenta, Prelegent zobowiązany jest do dokonania rejestracji w charakterze Uczestnika za pośrednictwem Platformy, z wykorzystaniem kodu rabatowego, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.14. Prelegent, którego zaakceptowała Rada Programowa może zostać zastąpiony przez innego Prelegenta, jeśli ten pochodzi z tej samej firmy, pokazuje ten sam materiał i sesja ma dokładnie ten sam profil techniczny lub handlowy oraz jeśli zmiana zostanie niezwłocznie przekazana PROIDEA.
- 7.15. PROIDEA ma prawo odmówić zastępstwa, jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z powyższych elementów.
- 7.16. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Prelegenta prelekcji i braku zastępstwa, Prelegent zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości opłaty za zwykły bilet uprawniający do udziału w Konferencji. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym utraconych korzyści, w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Reklamacje

- 8.1. Organizator zobowiązany jest do organizacji Konferencji z należytą starannością. Reklamacja dot. niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Organizatora powinna być złożona pisemnie na adres pocztowy Organizatora lub za pośrednictwem wiadomości email na adres: rejestracja@proidea.org.pl i zawierać:

- a. dane kontaktowe, umożliwiające identyfikację i komunikację z osobą składającą reklamację;
- b. informacje na temat zdarzenia, którego dotyczy reklamacja;
- c. opis okoliczności uzasadniających reklamację;
- d. żądania związane z reklamacją.

8.2.Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia prawidłowo złożonej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację [i w jaki sposób zamierza ją zrealizować], czy też nie uznaje reklamacji [wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska].

8.3.Jeżeli w terminie 14 dni Organizator nie udzieli odpowiedzi na żądanie Konsumenta lub osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, oznacza to, że Organizator uznał żądanie za uzasadnione.

8.4.Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 8.2 i 8.3. powyżej o 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, w szczególności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Organizatora przez osoby trzecie [postanowienia tego nie stosuje się do umowy zawartej z Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego].

9. Zasady porządkowe

9.1.W trakcie uczestniczenia w Konferencji Uczestnicy są obowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. W szczególności zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Konferencji.

9.2.Uczestnicy są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. W szczególności za zabronione zachowania przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga seksualna.

- 9.3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego pkt. 9., podczas Konferencji zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację, jak również niszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na terenie Konferencji, w szczególności oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu.
- 9.4. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 9.5. Uczestnicy są zobowiązani zgłosić niezwłocznie do Organizatora wszelkie przypadki nieodpowiednich zachowań (w szczególności tych wskazanych w powyżej) innych Uczestników.
- 9.6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia opaski oraz identyfikatora konferencyjnego w widocznym miejscu oraz do okazania ich każdorazowo po prośbie Organizatora, przez cały czas trwania Konferencji. Brak opaski lub identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z terenu konferencji. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora konferencyjnego, czy też opaski, zaś bilet na Konferencję jest imienny i przypisany jest konkretnemu Uczestnikowi. Każdy Uczestnik na terenie Konferencji powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.
- 9.7. Postanowienia niniejszego pkt. 9 mają zastosowanie do wydarzeń, o których mowa w pkt. 6.4. lit. d.

10. Rozwiązywanie sporów

- 10.1. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Klientem lub Uczestnikiem, którzy są Konsumentami powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.php.
- 10.2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, rozstrzygania sporów oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są również w siedzibach oraz na stronach internetowych:
- o powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów;

- o organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl);
- o Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php:
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

10.3. W przypadku zaistnienia sporu wynikłego pomiędzy Organizatorem a Klientem lub Uczestnikiem będącymi Konsumentami, Konsument jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in. poprzez złożenie skargi w wybranym języku urzędowym Unii Europejskiej, w tym również w języku polskim, za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

10.4. Klient lub Uczestnik będący Konsumentami uprawnieni są do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

10.5. Klient lub Uczestnik będący Konsumentami uprawnieni są do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.

10.6. Organizator oświadcza, że nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w ustawie z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

10.7. Ewentualne spory sądowe będą poddane jurysdykcji w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora [postanowienie to nie dotyczy umowy zawartej z Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego].

11. Rejestracja przebiegu Konferencji

- 11.1. Podczas Konferencji Organizator i Partnerzy są uprawnieni do utrwalania i rozpowszechniania przebiegu Konferencji zarówno w formie audiowizualnej (na potrzeby dziennikarskiej formy wiadomości i wywiadu, artystycznego bądź teledysku), jak i wizualnej (na potrzeby fotografii dokumentalnej i artystycznej) dla celów dokumentacji, jak i promocji lub reklamy. W związku z tym wizerunek osób przebywających na terenie Konferencji może zostać nieodpłatnie utrwalony, a następnie rozpowszechniany w sposób i dla wyżej określonych celów bezterminowo, na co Uczestnik wyraża zgodę z chwilą wejścia na teren Konferencji.
- 11.2. Organizator uprzedza, że przebieg Konferencji będzie filmowany, fotografowany, transmitowany i nagrywany na nośniki w ramach audycji telewizyjnych, radiowych, internetowych i innych publicznych transmisji według dowolnej aktualnej metody technicznej.

12. Odwołanie lub zmiana terminu Konferencji

- 12.1. Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Konferencji, lub zmiany formuły przeprowadzenia Konferencji ze stacjonarnej na wirtualną – w przypadku wystąpienia ważnych powodów uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie Konferencji.
- 12.2. Za ważne powody, o których mowa w pkt. 12.1. przyjmuje się w szczególności: wystąpienie siły wyższej; nieosiągnięcie wystarczającej liczby Uczestników; wypowiedzenie lub odstąpienie przez osoby trzecie od zawartych z Organizatorem umów niezbędnych dla przeprowadzenia Konferencji; wycofanie się sponsorów Konferencji.
- 12.3. Przez termin „siła wyższa”, o którym mowa w pkt. 12.2. powyżej należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, którym nie można było zapobiec i które pozostają poza kontrolą Organizatora, niezależnie czy można było je przewidzieć w dniu ogłoszenia Regulaminu. Siła wyższa obejmuje w szczególności przypadki losowe takie jak pożar, huragan lub inne katastrofy spowodowane siłami natury, zarządzenia władzy państwowej lub rządowej, w tym zakazujące prowadzenia działalności gospodarczej, organizacji wydarzeń, wojnę, zamieszki, akty terroru, powstania, nałożenie embargo, niepokoje społeczne, pandemie, epidemie, stany zagrożenia epidemiologicznego, zakazy eksportu lub importu lub strajki generalne.

- 12.4. Organizator poinformuje Klienta oraz Uczestników o odwołaniu lub zmianie terminu lub zmianie formuły przeprowadzenia Konferencji w drodze wiadomości email.
- 12.5. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Klientowi kwotę zapłaconą przez Klienta za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji, w terminie 90 dni od dnia poinformowania Klienta o odwołaniu Konferencji. Zwrot wpłaconej kwoty zaspokajać będzie wszelkie roszczenia Klienta niebędącego Konsumentem względem Organizatora.
- 12.6. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator poinformuje mailowo Klienta o:
- a. nowym terminie lub nowej formule przeprowadzenia Konferencji;
 - b. terminie na akceptację albo odrzucenie nowego terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji;
 - c. skutkach braku udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. b powyżej.
- 12.7. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator, Klient uprawniony jest do: (i) odstąpienia od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Klienta tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji) albo (ii) zachowania biletów i zaakceptowania zmiany terminu Konferencji.
- 12.8. Klient jest zobowiązany do podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 12.7. w terminie wskazanym w wiadomości email, o której mowa w pkt. 12.6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim poczytuje się za oświadczenie o odstąpieniu od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej przez Klienta tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji).
- 12.9. Zwrot kwoty zapłaconej przez Klienta za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji zostanie dokonany przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Klienta.
- 12.10. Klient jest zobowiązany do poinformowania Uczestników o podjętej przez siebie decyzji co do akceptacji bądź odrzucenia zmiany terminu Konferencji.

13. Brak ustawowego prawa odstąpienia od umowy przez Konsumenta

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu (tj. umowy dotyczącej udziału w Konferencji), ponieważ umowa ta

ma charakter umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi oraz w umowie (w definicji Konferencji) został wskazany okres świadczenia usługi.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1. Treść Regulaminu zostanie dostarczona Klientowi oraz Uczestnikowi w formie elektronicznej w formacie PDF.
- 14.2. Zmiana Uczestników lub danych Uczestników jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ze strony PROIDEA wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.
- 14.3. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień Regulaminu za bezskuteczne lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień, a Organizator, bezzwłocznie, zastąpi nieważne bądź nieskuteczne postanowienia, postanowieniami ważnymi i skutecznymi, które będą najpełniej oddawać pierwotne założenia i cele zastąpionych postanowień Regulaminu.
- 14.4. Prawem właściwym dla umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem oraz Uczestnikiem a Organizatorem jest prawo polskie.
- 14.5. Całkowita odpowiedzialność Organizatora wobec Klienta oraz Uczestnika z wszelkich tytułów (w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej oraz deliktowej) w związku z realizacją umowy w stosunku zarówno do jednego zdarzenia, jak również do wszystkich zdarzeń łącznie, jest w każdym przypadku ograniczona do wartości zakupionych przez Klienta biletów uprawniających do udziału w Konferencji. W przypadku gdy płatność nie została dokonana przez Klienta lub Uczestnika, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do 1 PLN. Postanowienie niniejszego punktu nie ma zastosowania do Klienta, będącego Konsumentem.
- 14.6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów [takich jak m.in. zmiany w przepisach prawa, siła wyższa, zmiana Agendy, zmiany w składzie Prelegentów, zmiany Partnerów, zmiany warunków świadczenia usług na rzecz Organizatora przez osoby trzecie, które są niezbędne do przeprowadzenia Konferencji], po uprzednim poinformowaniu Klienta o tym fakcie pocztą elektroniczną. Zmiany w postanowieniach Regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w wiadomości e-mail, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od chwili poinformowania Klientów pocztą elektroniczną o nowych postanowieniach.
- 14.7. Klient, będący Konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona

dla tej osoby charakteru zawodowego) może zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian i odstąpić od umowy z Organizatorem w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianie Regulaminu. Termin do zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian i rozwiązania umowy w przypadku Klienta, niebędącego Konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego) wynosi 7 dni, od dnia otrzymania przez niego wiadomości e-mail zawierającej informację o zmianach Regulaminu.

14.8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Klienta zgodnie z pkt. 14.7 powyżej, Organizator zwróci uiszczoną przez Klienta kwotę tytułem zapłaty za zakup biletów uprawniających do wzięcia udziału w Konferencji, która jeszcze się nie odbyła, w terminie 90 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy. Zwrot kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim nastąpi przy zastosowaniu metody płatności użytej przez Klienta.

14.9. Regulamin obowiązuje od dnia 07 lipca 2026 r.